

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области  
«Лужский агропромышленный техникум».**

Рассмотрено  
На заседании Совета техникума  
Протокол № 18  
«04» апреля 2017г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ ЛО «Лужский  
агропромышленный техникум»  
Ибраева В.И.  
№ 15 от «05» апреля 2017 г.



**Положение  
О центре содействия занятости и трудоустройства  
выпускников ГАПОУ ЛО  
«Лужский агропромышленный техникум»**

г. Луга  
2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр содействия занятости и трудоустройства выпускников ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» (далее – Центр) создается на основании согласования с Советом техникума и в соответствии с приказом директора ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) и в своей деятельности подотчетен Совету техникума.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, инструктивными материалами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом Техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума и настоящим положением, и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними Техникумом.

1.3. Центр взаимодействует с учебной частью Техникума, органами студенческого самоуправления Техникума, а также с учреждениями и организациями, участвующими в содействии занятости и трудоустройства выпускников, обучающихся и студентов.

1.4. Центр осуществляет деловые контакты и связи с областными и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов.

1.5. Директор Техникума назначает руководителя Центра.

## **2. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости и трудоустройства обучающихся, студентов и выпускников Техникума, их временное трудоустройство в период каникул и в свободное от учебного процесса время.

2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

2.3. Организация взаимодействия Центра, учебной части, органов студенческого самоуправления, служб занятости и трудоустройства, работодателей;

2.4. Организация профориентационной работы в Техникуме;

2.5. Поддержка государственных программ по трудоустройству обучающихся и студентов;

2.6. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

2.7. Организация вторичной занятости студентов во внеурочное время;

2.8. Проведение работы со студентами и обучающимися Техникума в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда;

2.9. Проведение совместно с работодателями презентаций учреждений и профессий, специальностей, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;

2.10. Консультирование студентов и обучающихся по вопросам законодательства о занятости;

2.11. Сопровождение выпускников после окончания Техникума (обратная связь).

## **3. Права центра.**

3.12. Права Центра и его сотрудников сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач:

3.13. Взаимодействие центра, учебной части, заместителей директора в организации производственных практик и стажировок студентов и обучающихся;

3.14. Проведение активной политики на рынке труда для обучающейся молодежи Техникума;

3.15. Создание системы информирования студентов, обучающихся и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, содействующих решению конкретных вопросов трудоустройства;

3.16. Предоставление информации студентам и обучающимся о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям Техникума;

3.17. Установление партнерства с предприятиями и учреждениями;

3.18. Разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства Техникума с предприятиями и организациями региона;

3.19. Проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов, обучающихся и выпускников;

3.20. Организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов, обучающихся и выпускников и представление информационных материалов студентам, обучающимся и выпускникам.

#### **4. Средства Центра**

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств внебюджетной деятельности Техникума.

#### **5. Управление Центром.**

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора Техникума.

5.2. Руководитель Центра действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором Техникума, и находится в непосредственном подчинении директора Техникума.

5.3. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за соблюдение договорных обязательств.

#### **6. О положении.**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по решению совета техникума.

6.3. Считается допустимым при написании названия Центра использовать аббревиатуру названия – ЦСЗ.

6.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Техникума на основании решения Совета техникума.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в соответствии с действующим законодательством.