

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Лужский агропромышленный техникум»**

**Принято:
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
«21»декабря 2023 г**

**Утверждено:
Приказом ГАПОУ ЛО
Лужский агропромышленный техникум
№ 9 от 22.12.2023 г**

**Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации
стоимости проезда в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Ленинградской области
«Лужский агропромышленный техникум»**

**г. Луга
2023 г**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Лужский агропромышленный техникум» по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее - комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Типовым порядком предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплатам компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее – компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб студентов на определение суммы предоставленной компенсации или в связи с отказом в предоставлении компенсации стоимости проезда.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации, профсоюза, и студенческого совета. Число членов комиссии должно быть не менее 7 человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя образовательной организации.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. Права и обязанности комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания комиссии ежемесячно не позднее 10 числа.
- проверять соответствие предъявленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда указанным в пунктах 2.4. и 3.2. Приложения №1 к Типовому порядку.
- предоставить студентам компенсацию стоимости проезда или мотивированно отказать в получении компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;
- проводить расчёт размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, указанными в параграфе 4 Приложения №1 к Типовому порядку, и с учётом документов, предоставленных ответственным должностным лицом, и в соответствии с пунктом 3.7 Приложения №1 к Типовому порядку;
- в случае удовлетворения жалобы студента, предусмотренной пунктом 3.11 Приложения №1 к Типовому порядку, устранить обнаруженные нарушения, путем предоставления студенту компенсации или ее недостающей части.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Типового положения о порядке предоставления студентам образовательной организации, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном

сообщении между поселениями на территории Ленинградской области и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);

- подписывать **протоколы**, составляемые при проведении заседаний комиссии.

4.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами, представленными на заседании комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии;

- письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу, оформленному при проведении заседания комиссии.

4.5. Членам комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

- своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное должностное лицо о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным; открывает и ведет заседание комиссии; объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет список студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии или другой уполномоченный на это председателем член комиссии ведет протокол, оформляемый комиссией в ходе проведения заседания комиссии, и передает его для утверждений руководителю образовательной организации.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

5.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.3. Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование принятого решения комиссии.

5.4. Комиссия передает протокол решения комиссии руководителю образовательной организации и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трех дней после заседания комиссии.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Приложения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.7. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда, установленных в Приложении №1 к Типовому порядку, комиссия имеет право повторно рассмотреть представленные документы.

Прошнуровано и пронумеровано
4 листа

Директор ГАПОУ ЛО «Луизианский агропромышленный
техникум» Морозов В.И.

